

Die MiKa e.G. ist ein Wohnprojekt in der Karlsruher Nordstadt, in dem seit 25 Jahren ca. 200 Menschen wohnen, sich gemeinsam organisieren, gemeinschaftliche Räume für die Bewohner*innen aber auch für öffentliche Nutzungen zur Verfügung stellen.



Wir suchen eine*n Kolleg*in für unser Geschäftsführungsteam – für Verwaltung, Finanzen und Koordination von Entscheidungsprozessen (w / d / m)

für 20-30 Stunden in Teilzeit zum Oktober 2023

Hauptaufgaben:

Du bist verantwortlich für die Verwaltung der vier MiKa-Wohngebäude und des Kultur- und Gemeinschaftshauses. Du bist mit zwei weiteren Kolleg*innen Teil des Geschäftsführungsteams der MiKa. Im Alltagsgeschäft beschäftigst Du dich mit allen Aspekten der Vermietung, des Mitgliederwesens sowie der Finanzplanung.

Nach außen bist Du Ansprechpartner*in für Behörden, Verbände und Interessierte. Intern bist Du Ansprechpartner*in für die Bewohner*innen. Du initiiert, koordinierst und unterstützt Meinungsbildungs- und Entscheidungsprozesse in den MiKa-Gremien und führst getroffene Entscheidungen aus.

Das suchen wir:

- Du bist mit Zahlenwerken und Tabellen auf Du und Du
- Du hast Kenntnisse und Erfahrungen im Erstellen von Finanzplänen und Wirtschaftlichkeitsberechnungen oder freust Dich, diese zu erwerben
- Du kannst Dich in Texte zu Verfahrensrichtlinien, Förderbedingungen, Verträge oder Rechtsfragen einarbeiten
- Du hast Erfahrung im Umgang mit Behörden, Banken und/oder Geschäftskunden
- Kooperative Arbeitsweise, hohe Kommunikationskompetenz und Lust am Zuhören sind Dir wichtig
- Du hast Erfahrung und Interesse an der Arbeit in komplexen Organisations- und Entscheidungsstrukturen und freust Dich auf eine Zusammenarbeit in MiKa-Gremien und einzelnen Arbeitsgruppen

Das bieten wir:

- eine abwechslungsreiche, vielseitige Tätigkeit in einer selbstverwalteten Wohnungsgenossenschaft
- Arbeit mit Sinn innerhalb einer bunten Bewohner*innenschaft
- Entscheidungsfindung im Konsens
- Enge und gleichberechtigte Zusammenarbeit im kleinen Geschäftsführungsteam der MiKa
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Vergütung nach Einheitsgehalt
- Persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir möchten explizit Frauen* motivieren, sich für die Stelle zu bewerben. Sollten Dir beschriebene Kompetenzen teilweise fehlen, freuen wir uns trotzdem über Deine Bewerbung. Uns ist Deine Motivation wichtiger als Dein Lebenslauf! Gerne lernen wir Dich durch Deine formlose Bewerbung mit einer kurzen Selbsteinschätzung kennen.

Sende diese bitte bis **31.05.2023** an das MiKa-Büro (buero@mika-eg.de). Du bist eingeladen anzurufen, wenn Du Fragen hast oder die detaillierte Stellenbeschreibung einsehen möchtest (0721-97664484).